

МБОУ «Новокакерлинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Алимова З.З.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Форма по
ОКУД

0301006

по
ОКПО

56345314

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
127	01.09.2023

«О противодействии коррупции в школе»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и положения противодействия коррупции в МБОУ «Новокакерлинская ООШ имени Алимова З.З.»

приказываю:

1. Сотрудникам школы:

1.1. Не допускать коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других действий по изъятию и сбору денежных средств у родителей и обучающихся на различные нужды класса и школы.

1.2. Не рекомендовать родителям и обучающимся платного репетиторства и не осуществлять этого вида деятельности не имея на то нормативной документации.

2. Заместителю директора по УВР Кирилловой Г.В.:

2.1. Обновить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся МБОУ «Новокакерлинская ООШ имени Алимова З.З.» на 2023-2024 учебный год.

2.2. Обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения в школе информационного стенда.

2.3. Ознакомить сотрудников школы Программой противодействия коррупции в МБОУ «Новокакерлинская ООШ имени Алимова З.З.» и планом мероприятий по противодействию коррупции».

2.4. Держать на постоянном контроле своевременность рассмотрения обращения граждан по вопросам проявления коррупции.

2.5. Организовать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти (милиция, прокуратура, суд и др.) в форме встреч, круглых столов, открытых лекций и др. для обучающихся, родителей обучающихся и сотрудников школы.

2.6. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся школы. Пожертвования – дарения школе, оформлять с учетом нормативных актов, определяющих порядок ведения кассовых операции (обязательное оформление приходного ордера, или перечисления на лицевой счет).

3. Заместителю директора по УВР Кирилловой Г.В.:

3.1. Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

3.2. Активизировать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении государственной итоговой аттестации.

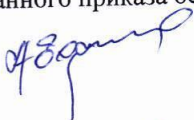
3.4. Регулярно размещать на сайте школы информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в школе на 2023-2024 учебный год.

4. Завхозу школы Вилдановой Д.И.:

4.1. Ежеквартально размещать на сайте школы отчеты об использовании внебюджетных средств.











5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ш.М.Абдрахманов

С приказом ознакомлены:

 Абдрахманов Р.Ш.
 Кириллова Г.В.
 Вилданова Г.К.
 Надияров Л.Н.
 Тарамасова Й.И.
 Закиров И.З.
 Замалтдинова Л.Н.
 Шумилов И.В.
 Валиев И.Р.
 Вилданова Д.И.